

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ИЗВРШНОГ ОДБОРА Г17 ПЛУС**

У складу са чланом 35. тачка 15. Статута Г17 ПЛУС, Извршни одбор Г17 ПЛУС доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА Г17 ПЛУС

напомена – Извршни одбор Г17 ПЛУС (у даљем тексту: Извршни одбор)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Извршног одбора у складу са Статутом Г17 ПЛУС.

Одредбе овог пословника се примењују на све чланове/ице Извршног одбора и сва лица која учествују у његовом раду.

Члан 2.

Извршни одбор је извршни орган Главног одбора и Председништва.

Чланови/ице Извршног одбора по функцији су председник/ца извршног одбора Омладинске мреже Г17 ПЛУС и председница Женске мреже Г17 ПЛУС.

Одлуку о броју и избору чланова/ица Извршног одбора доноси Главни одбор на предлог Председништва Странке.

Председника/цу и потпредседнике/це Извршног одбора на предлог Председништва, Извршни одбор бира из својих редова на својој првој седници у новом саставу.

ЈАВНОСТ РАДА И ПРИСУСТВО НА СЕДНИЦАМА

Члан 3.

Седнице Извршног одбора су затворене за јавност осим уколико Извршни одбор другачије не одлучи.

Седницама Извршног одбора по потреби присуствују Председник/ца и/или чланови Председништва Г17 ПЛУС.

Поред чланова/ица Извршног одбора, његовој седници на позив председника/ице Извршног одбора могу присуствовати и лица која нису његови/е чланови/ице.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

САЗИВАЊЕ, ПРИПРЕМА СЕДНИЦА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 4.

Извршни одбор на својим седницама обавља послове из делокруга својих надлежности према Статуту Г17 ПЛУС.

Седнице Извршног одбора сазива његов/а председник/ца, а у случају његовог/ног одсуства овлашћени/а потпредседник/ца Извршног одбора.

Седнице Извршног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Председник/ца Извршног одбора је у обавези да сазове седницу Извршног одбора на писмени и образложени предлог 1/3 чланова/ица Извршног одбора.

Председник/ца Г17 ПЛУС сопственом иницијативом може сазвати седницу Извршног одбора.

Члан 5.

Седнице Извршног одбора се сазивају писменим путем, електронском поштом или телефонским обавештењем који садрже: место, дан, час и предлог дневног реда седнице.

Члан 6.

За седницу Извршног одбора, по свакој тачки предложеног дневног реда припрема се одговарајући материјал.

Позиви за седницу Извршног одбора, са предлогом дневног реда и материјалима за седницу, достављају се члановима/ицама Извршног одбора, по правилу, најкасније у року од 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 7.

Седницама Извршног одбора председава његов/а председник/ца, а у случају његовог/ног одсуства овлашћени потпредседник/ца.

Заједничким седницама Председништва Г17 ПЛУС и Извршног одбора председава Председник/ца Г17 ПЛУС.

Члан 8.

Предлог дневног реда седнице Извршног одбора износи се на расправу члановима/ицама Извршног одбора. Након расправе председавајући/а формулише коначан дневни ред седнице о коме се гласањем изјашњава Извршни одбор.

Расправа на седници Извршног одбора води се према прихваћеном дневном реду.

Пре преласка на разматрање и одлучивање, уколико је потребно, по појединим тачкама дневног реда подноси се краће образложење по питању о коме Извршни одбор треба да донесе одлуку.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 9.

Право гласа на седници Извршног одбора имају искључиво његови/е чланови/ице.

Извршни одбор може пуноважно да заседа уколико му присуствује већина од укупног броја његових чланова/ица.

Извршни одбор доноси одлуке на седници већином гласова присутних чланова/ица.

Члан 10.

Одлучивање по питањима која се налазе на дневном реду врши се одмах након расправе о предметном питању.

Ако се у току дискусије на поднети текст одлуке ставе примедбе и допуне, претходно се гласа о поднетим примедбама и допунама и уколико се оне усвоје постају саставни део одлуке.

Члан 11.

Након расправе по предметним питањима чланови/ице Извршног одбора се изјашњавају дизањем руке »ЗА« или »ПРОТИВ« предлога одлуке.

Извршни одбор на својој седници може донети одлуку да по појединим питањима гласање буде тајно.

У случају тајног гласања, председавајући/а утврђује процедуру гласања и по потреби предлаже Извршном одбору трочлану комисију која ће спровести утврђену процедуру.

Уколико је резултат гласања "ЗА" и "ПРОТИВ" истоветан, гласање се понавља на истој седници. У случају истоветног резултата на поновљеном гласању, гласање се одлаже за следећу седницу.

У случају када је већина присутних чланова на седници уздржана од гласања, председавајући/а је дужан/на да преформулише предлог одлуке о којој се гласањем изјашњавају чланови/ице Извршног одбора на начин који би био прихватљив већини присутних чланова Извршног одбора.

По обављеном гласању, председавајући констатује и објављује резултате гласања.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 12.

Извршни одбор може доносити одлуке путем електронске комуникације његових чланова/ица на предлог председника/це Извршног одбора.

На основу овлашћења председник/ца Извршног одбора, секретар Извршног одбора члановима/ицама Извршног одбора доставља предлог одлуке/а о којој/има се чланови/ице Извршног одбора изјашњавају путем електронске поште.

У изузетним приликама, које захтевају хитну одлуку/е Извршног одбора, могуће је спровести и телефонско гласање.

Телефонско гласање, на основу овлашћења председника/це Извршног одбора, спроводи секретар Извршног одбора.

На основу овлашћења председника/ице Извршног одбора, а у случају одсуства секретара/ице Извршног одбора, заменик/ца секретара/ице Извршног одбора може спровести електронско и/или телефонско гласање.

Секретар/ица Извршног одбора, односно заменик/ца секретара/ице Извршног одбора, је дужан/на да члановима/ицама Извршног одбора проследи записник са електронског и/или телефонског гласања.

ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ

Члан 13.

О раду на седници Извршног одбора води се записник.

Записник води секретар/ица Извршног одбора, а у његовом одсуству заменик/ца секретара/ице Извршног одбора.

У записник се уноси цео ток седнице и кратка садржина дискусије лица која су учествовала у расправи.

Одлуке Извршног одбора са предметне седнице саставни су део записника.

Записник потписују председавајући/а и секретар/ица односно заменик/ца секретара/ице Извршног одбора који исти достављају свим члановима/ицама Извршног одбора и председнику/ци Странке.

Записници са одржаних седница чувају се у архиви Секретаријата Странке.

Одлуке Извршног одбора достављају се свим органима и организационим облицима Странке.

РЕСОРНИ ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 14.

Извршни одбор у свом раду одлуком може формирати одговарајуће ресорне одборе и комисије са циљем уже специјализације рада у појединим областима из надлежности Извршног одбора.

Ресорни одбори и комисије Извршног одбора се формирају на предлог председника/це, потпредседника/це и/или чланова/ица Извршног одбора.

Извршни одбор може донети одлуку о формирању ресорног одбора и комисије без именованја председника/це ресорног одбора или комисије. У поменутом случају, председник/ца Извршног одбора, а на седницама Извршног одбора председавајући/а, може овластити лице које ће координирати радом ресорног одбора или комисије до именованја председника/це.

Извршни одбор може посебном одлуком задужити по једног члана/ицу Извршног одбора за рад са одређеним ресорним одбором и/или комисијом Извршног одбора.

Члан 15.

Радом ресорних одбора и комисија Извршног одбора руководе њихови/е председници/е.

Председници/е ресорних одбора и комисија након именованја, су дужни/е да у писменој форми поднесу програм својих активности, организацију рада и персонална решења и о истом обавесте председника/цу Извршног одбора.

За свој рад председници/е ресорних одбора и комисија Извршног одбора, одговорни/е су председнику/ци Извршног одбора.

ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ

Члан 16.

Председник/ца, потпредседници/е и чланови/ице Извршног одбора одговорни/е су за свој рад и реализацију одлука из своје надлежности утврђених Статутом Г17 ПЛУС.

Извршни одбор за свој рад одговара Главном одбору и Председништву Г17 ПЛУС.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

О примени овог пословника стара се председник/ца Извршног одбора.

Члан 18.

За тумачење одредби овог пословника надлежна је Статутарна комисија Странке.

Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Београд, 03. мај 2007.године

**Председник
Извршног одбора Г17 ПЛУС
Томислав Дамњановић**